



CONVITTO NAZIONALE "CESARE BATTISTI"

C.F. 81003460169 - BGVC010005
ISTITUTO COMPRENSIVO ANNESSO
C.F. 96005680168 - BGIC89400G
Via C.Battisti, 1 – 24065 Lovere (Bg)
Tel. e fax 035 / 960008
e.mail: info@convittolovere.it - www.convittolovere.it



Prot.n. 1143/A6

Lovere 23/02/2012

Alle Agenzie Viaggi
CENTRO VIAGGI GRAFFITI SNC Breno (BS)
COCKTAIL VIAGGI Costa Volpino (BG)
CONSULENZA TURISMO SRL Clusone (BG)
PORTO NUOVO VIAGGI DI Lovere (BG)
PROGETUR SRL Clusone

All' Albo dell'Istituto

Al sito web

Oggetto: richiesta preventivo per visite e viaggi di istruzione.
CIG Z3203B814B

La presente per indire regolare gara d'appalto relativa alle Visite e Viaggi d'istruzione per l'a.s. 2011/2012.

In considerazione che questo Istituto dovrà espletare le gare d'appalto per effettuare visite e viaggi d'istruzione come di seguito specificate:

Classe prima Liceo:

27-28-29-30 Marzo 2012 – Viaggio d'istruzione a Napoli.

Alunni n. 24 + m mmmm n. 2 Docenti accompagnatori (nessun disabile)

MARTEDI' 27 MARZO

Mattina

h. 02,30 Partenza in pullman da Lovere (p.le Marconi)

Pranzo autonomo in autogrill

Pomeriggio

h. 14.30 – 18.30 La Spaccanapoli, con visita a S. Domenico, Cappella Sansevero, Duomo

Sistemazione in albergo – cena e pernottamento

MERCOLEDI' 28 MARZO

Mattina

Colazione in albergo

Lungomare da Castel dell'Ovo a Castel Nuovo; P.za Trieste e P.zza del Plebiscito

Salita al belvedere della certosa di S. Martino. Museo Nazionale di San Martino, raccolta di presepi e sezione "Immagini e memorie della Città"

Pranzo autonomo

Pomeriggio

Ritorno alla città bassa tramite la "pedamentina di S. Martino".

Napoli sotterranea
Ritorno in albergo – cena e pernottamento

GIOVEDI' 29 MARZO

Mattina

Colazione in albergo

Paestum – visita dell'area archeologica

Pranzo autonomo

Pomeriggio

Pompei – visita dell'area archeologica

Ritorno in albergo – cena e pernottamento

VENERDI' 30 MARZO

Mattina

Colazione in albergo

La Solfatara di Pozzuoli

Cuma: antro della Sibilla e Parco archeologico

Pranzo autonomo

Pomeriggio

h. 14.00 Partenza da Cuma per Lovere

=====

Sistemazione: mezza pensione

Sede dell'albergo: anche fuori Napoli

Guida: si richiede che la guida sia a disposizione dalle h. 14.00 circa del giorno 27 marzo 2012 alle h. 14.00 circa del giorno 30 marzo 2012

Al riguardo si specifica che:

- Il bando avrà durata di 10 giorni, pertanto saranno ammesse soltanto le offerte inviate per posta, a mezzo raccomandata postale, o consegnate a questo Istituto, purchè pervengano non più tardi delle ore 12,00 del giorno sabato 03.03.2012. Al seguente indirizzo:

Istituto Comprensivo annesso al Convitto Nazionale
Via Cesare Battisti, 1
24065 LOVERE (BG)
Tel e Fax 035 960008 - E mail: info@convittolovere.it

- Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire al nostro ufficio, oltre i termini stabiliti (non fa fede il timbro postale); questa amministrazione si ritiene esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito o per la consegna effettuata ad altro ufficio da quello indicato.
- I preventivi vanno consegnati in busta chiusa, timbrati e firmati dal titolare della società, impresa ecc. devono essere contenuti in plico sigillato, firmato ai lembi ed arrecare la scritta esterna **“CONTIENE PREVENTIVO VIAGGI D'ISTRUZIONE A.S. 2011/2012”**
- L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita da altre.
- L'offerta dovrà restare valida per la durata di 30 gg. dalla data della sua presentazione; farà fede al riguardo il nostro protocollo di entrata/consegna a mano.
- Saranno escluse le offerte non conformi alla richiesta.
- Con la ditta prescelta sarà stipulato un contratto in forma di scrittura privata non autenticata.
- L'aggiudicazione dell'incarico potrà essere effettuata anche in presenza di un solo preventivo.

- La ditta, con dichiarazione da acquisire agli atti della scuola, deve:
 - a) Comprovare di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
 - b) Di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
 - c) Di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli.

N.B. Il capitolato relativo alla gara d'appalto (allegato alla presente) sarà affisso all'albo il giorno 24 febbraio 2012.

Nell'offerta dovranno essere specificate, a seconda della tipologia di viaggio, anche:

1. Quota di partecipazione.
2. Numero gruppi di studenti partecipanti. (Min/max – es 45/50)
3. Gratuità previste per numero alunni.
4. Tipologia di stanze ovvero stanza singola per docenti – accompagnatori gratuita.
5. Tipologia pasti e luoghi di somministrazione (stesso albergo, in ristorante o in self-service)
6. Numero di letti per stanze degli studenti
7. Eventuale idoneità nell'accoglienza di persone disabili
8. Guida sul posto per visite guidate.
9. Cosa comprende la quota.
10. Cosa non comprende la quota.
11. Assicurazione (eventuali)
12. Modalità di pagamento
13. Categoria bus.
14. Che il pullman utilizzato per gli spostamenti in loco sia in regola con le prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione e che la guida sia affidata ad autisti abilitati. Dovrà essere anche specificato il numero massimo di posti.
15. Eventuali supplementi.

Dovrà inoltre essere prevista, in caso di pernottamento, la sistemazione di tutti gli studenti in unico albergo, la cui ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare. Le stanze assegnate ai docenti accompagnatori devono essere ubicate sullo stesso piano di quelle individuate per gli alunni.

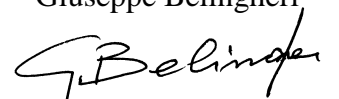
Si invitano le spett.li ditte ad elencare in modo chiaro e schematico le richieste formulate.

Si invitano ufficialmente le seguenti agenzie a partecipare alla gara:

1. CENTRO VIAGGI GRAFFITI SNC di Breno (BS)
2. COCKTAIL VIAGGI di Costa Volpino (BG)
3. CONSULENZA TURISMO SRL di Clusone (BG)
4. PORTO NUOVO VIAGGI DI MEDI MAR SRL di Lovere (BG)
5. PROGETUR SRL di Clusone

Qualsiasi altra agenzia può partecipare alla gara secondo le modalità del capitolo d'appalto.

Il Dirigente Scolastico regg.te
Giuseppe Belingheri



Capitolato di appalto per visite e viaggi di istruzione

CONDIZIONI GENERALI

ART. 1 - L'agenzia si impegna a rispettare tutte le norme delle CC.MM. 291 del 14.10.92, n° 623 del 2.10.96 e successive integrazioni e a fornire contestualmente ai preventivi tutte le informazioni e la documentazione richiesta in particolare ai punti 9.7 (lettere a/b/c) e 9.10 (lettere a/b/c) della citata C.M.

L'agenzia indicherà al momento dell'offerta: l'autorizzazione all'esercizio concessa nell'ambito della Regione Lombardia alla F.I.A.V.E.T. o altro ass di categoria; gli estremi della propria polizza assicurativa, in corso di validità, per la responsabilità civile, compreso il massimale assicurato. Assicurazione contro eventuali annullamenti da parte degli studenti.

Detta assicurazione deve essere presentata unitamente ai preventivi.

ART. 2 - I preventivi presentati dovranno essere validi fino al termine delle visite e viaggi previsti. Gli itinerari dovranno essere esclusivamente quelli indicati. Non saranno accettate, in data successiva all'offerta (pena la revoca dell'incarico e restituzione delle somme eventualmente versate come acconto), variazione di prezzo. L'agenzia deve, al momento dell'offerta impegnarsi specificatamente al rispetto di tali condizioni.

ART. 3 - La categoria prevista per gli alberghi è almeno di tre stelle, con sistemazione per gli studenti in camere a $\frac{3}{4}$ letti con servizi privati e per i Docenti/accompagnatori in camere di 1 letto; tali indicazioni vanno analiticamente espresse nei preventivi.

Eventuali difformità di categoria (di livello superiore o inferiore alle tre stelle) vanno specificate nei singoli preventivi, motivando la scelta. Si invitano comunque le agenzie ad offrire condizioni diverse solo in casi eccezionali e per motivazioni chiaramente documentate.

ART.4 - L'ubicazione dell'albergo, è tassativamente quella indicata per ciascun viaggio. Eventuali proposte alternative da parte dell'agenzia vanno chiaramente indicate e motivate, ma non devono essere lontane dalle località richieste, e, in ogni caso vanno evitate zone poco appropriate alla permanenza degli studenti.

ART. 5 - In relazione ai servizi di 1 / 2 o pensione completa va indicato, per ogni preventivo, se i pasti sono serviti nell'albergo stesso, in ristorante o in self-service (comunque vicini all'hotel) tale condizione deve essere esplicitamente assicurata. I servizi alberghieri, la condizione di manutenzione delle strutture, devono essere adeguati alla categoria di tre stelle richiesta per i preventivi.

ART. 6 - Per i viaggi in pullman, di categoria gran turismo è richiesta la comunicazione della eventuale compagnia/e di noleggio, allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a fornire, se richiesta, i dati previsti dalla citata C.M. art. 9.8 (lettera a/l) e integrazioni; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata.

I pullman devono essere a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo connessi all'itinerario previsto, inclusi brevi spostamenti serali.

ART. 7 - Le gratuità salvo diversa indicazione, saranno calcolate e indicate nei preventivi. Per tutti i partecipanti compresi gli accompagnatori, dovrà essere fornita la garanzia assicurativa indicando il nominativo della società assicuratrice.

ART. 8 - In calce ad ogni preventivo l'agenzia potrà fornire tutte le indicazioni che riterrà opportune riguardo altri servizi non espressamente richiesti e quindi soggetti a supplemento.

Riguardo le visite guidate, le eventuali guide dovranno essere personale accreditato presso i musei/monumenti che si intendono visitare e in numero adeguato alla consistenza del gruppo.

ART. 9 - il rispetto delle condizioni generali del presente capitolato può essere analiticamente indicato in ciascun preventivo o riassunto in una dichiarazione dalla quale risulti chiaramente che essa si riferisce a tutti i preventivi proposti dall'agenzia nell'anno scol. in corso.

ART. 10 - FERMO RESTANDO CHE LA Scuola si riserva il diritto di scegliere l'agenzia che a suo insindacabile giudizio verrà ritenuta più idonea, verranno escluse dalla gara le offerte difformi dalle condizioni del presente capitolato (generali e relative ad ogni singolo viaggio).

ART. 11 - L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa con l'indicazione "**CONTIENE PREVENTIVO VIAGGI D'ISTRUZIONE A.S. 2011/2012**" e consegnati in segreteria all'impiegata dell'ufficio protocollo la quale indicherà sulla busta stessa data di ricezione e numero di protocollo.

ART. 12 - L' Istituto, comunicherà all' agenzia prescelta l'assegnazione dei viaggi e la data definitiva per l'effettuazione. Per i pagamenti delle quote verrà versato il 50% 10 giorni prima della partenza, il saldo al rientro del viaggio, a seguito della verificata corrispondenza tra i servizi offerti e quelli prestati.

ART. 13 - Tutti i viaggi sono subordinati all'approvazione da parte degli organi competenti.

Il presente capitolato viene affisso all' albo in data 24/03/2012

Il Dirigente Scolastico regg.te
Giuseppe Belingheri

